



# Secretaria Geral

## SOLICITAÇÃO PARA CONFEÇÃO DE DIPLOMA OU CERTIFICADO

1ª VIA ( ) - 2ª VIA ( )

PREENCHER OS CAMPOS ABAIXO CONFORME DOCUMENTAÇÃO ANEXA E EM LETRA DE FORMA.  
ANEXAR CÓPIA DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DO OBJETO REQUERIDO E DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA.

NOME DO CURSO						Nº DE MATRÍCULA	
LICENCIATURA ( )		ATUALIZAÇÃO ( )		MESTRADO ( )		CONCLUSÃO	
GRADUAÇÃO ( )		PÓS-GRADUAÇÃO ( )		APERFEIÇOAMENTO ( )		ANO	
ENGENHEIRO ( )				ESPECIALIZAÇÃO ( )		SEMESTRE	
NOME							
DATA DE NASCIMENTO							
SEXO		NACIONALIDADE		NATURALIDADE		UF	
( ) MASC ( ) FEM							
CPF / CIC Nº		RG Nº		ÓRGÃO EXPEDIDOR (sigla)		UF	
NOME DO PAI							
NOME DA MÃE							
ENDEREÇO COMPLETO (RUA, AV. Nº, BAIRRO, CIDADE, ESTADO, CEP)							
TELEFONE		E-MAIL (EM LETRA DE FORMA)		DATA		ASSINATURA	
A SER PREENCHIDO PELA SG		VIA		CÓDIGO DO CURSO		DATA DE COLAÇÃO DE GRAU	

**Documentos necessários para apresentação ao SEDIP, no ato da solicitação do Diploma:** Certidão de nascimento ou casamento, Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor, Certificado de Alistamento ou Dispensa Militar e Histórico com Certificado de Conclusão do 2º Grau (Xerox autenticada de todos os documentos e original do Histórico do 2º Grau em caso de supletivo ou CPA). Anexar duas cópias do comprovante de pagamento da taxa de registro do Diploma.

**OBSERVAÇÕES:** Após a confecção do diploma o aluno deverá comparecer a SG/SEDIP para a assinatura do mesmo.